

## 事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和6年3月13日

公表: 令和6年3月23日

事業所名: 児童発達支援・放課後等デイサービスぐろーいんぐ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	0	・利用者が13名になるとスペース的に少し手狭に感じることがある。	
	2 職員の配置数は適切である	7	0		
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	4	3	・2階に上がるときは先生が必要。 ・階段が急斜面。玄関段差あり。 ・玄関に段差あり。階段が急で危険。 ・玄関に段差あり。階段は急こう配だが手すりをつけており、また児童が昇降時には職員が同行し対応している。	・車いす対応を考えると玄関先等の段差は解消事項として考えなければならない。しかし現状は車いす使用児童の利用が無いので今後の検討事項とする。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	1	・たまに大人で運動したり、個々がバラバラのことで遊んでいる時にはスペースが足りない。いっぱいになっている点がある。 ・サービス提供時間後に必ず清掃を行っている。 ・自由時間などは低い仕切りを使い、遊ぶスペースのすみ分けを行っている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7	0	・活動内容について担当者が目標やねらいを設定し、他職員に周知している。またその活動において振り返りを毎日行っている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0	・クレーム対応、相談にも力を入れていると思います。 ・アンケート集計後に必ずスタッフ会議を開いて周知している。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	1	・ホームページに公開している。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	4		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	0	・月に1回以上研修会を開催している。	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0	・保護者のニーズと事実の客観視は難しいと思いますが、相手に合わせて毎度話し合っているため良いと感じています。 ・モニタリング結果や保護者からお話を伺い、児童に合った計画を作成している。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	2	・見学、体験に使っているフェイスシートですが、とても良いと思います。	・アセスメントやモニタリングを行う際に、児発管が現状を踏まえたうえで、弊所や保護者等が気になる点を聞き取り児童の次の目標につなげている。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7	0	・家族、地域支援はよくわからない。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	1	・できていない児童がいる。	・各者に聞き取ったうえで支援計画を作成し、計画に沿った支援を行っているものの、一部の児童に対しては難しい課題と思われる点があるので、計画内容の再検討等必要と思われる。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	7	0	・毎月1回活動予定について打ち合わせ日を設けている。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	0	・同じ内容でも中身を変えていると思います。 ・児童が楽しめた活動は繰り返すこともあるが、固定化しないようなスケジュールを組んでいる。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	7	0		
17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0	・毎朝ミーティングで確認をしている。		

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っているが、送迎の関係で少人数の参加となっている。</li> <li>・毎日ミーティングを実施し、児童の様子や支援方法、連絡事項などの共有を行っている。</li> </ul>	・送迎担当は戻り次第、ミーティングに参加している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所見シート、日報の他にもケース記録ファイルを作成し記録をとるようにしている。</li> <li>・ミーティング時に実施している。</li> </ul>	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・随時職員間で話し合いを行っている。</li> </ul>	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・どちらも言えない。</li> </ul>	・会議には児発管と現場担当者が参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	3	3		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わからない。</li> <li>・医療的ケア児がいない。</li> <li>・医療的ケア児の該当者がいない。</li> </ul>	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わからない。</li> <li>・医療的ケア児がいない。</li> <li>・医療的ケア児の受け入れにあたり職員体制や設備が整っていない。</li> </ul>	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数名が相談支援事業者さんと共に作成していると思います。</li> <li>・できていないところがある。</li> <li>・一部行っている。</li> </ul>	・利用児童の全てが保育所や幼稚園に通っているので移行支援が発生していない。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援事業者さんや送迎などのタイミングで話の共有をしていることがある。</li> <li>・不明</li> <li>・送迎時に話をしている。</li> </ul>	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援センターが無いので連携はできていないものの、協議会主催の研修には参加している。</li> </ul>	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間的に難しい部分がある。</li> </ul>	・弊施設からの交流はないものの、利用児童が全て保育所等に通っているため、そこでともに活動をする機会がある。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会主催の会には参加するようにしている。</li> </ul>	・協議会が主催する研修などには積極的に参加するようにしている。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事実や現状の理解には保護者様によって認識のずれがあると思っています。</li> <li>・送迎時になるべくその日の様子を伝えるようにしている。</li> </ul>	・保護者様とより一層の情報共有をしていければと思います。
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	2	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者から支援方法や悩みなどについての質問は個別で随時助言を行っている。</li> <li>・送迎時に簡単ではあるが支援方法などを伝えている。</li> </ul>	・児童個々で状況が違うので、今まで通りその都度助言を行っていく。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・していると思う。</li> <li>・契約時に実施している。</li> <li>・自分に関わっていないのでわからない。</li> </ul>	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	0		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からは随時相談を承っており、必要であれば時間を作り相談する場を設けている。</li> </ul>	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報などの観点から現状では行っていない。</li> </ul>	・今後の課題とします。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情相談窓口を設け、苦情には迅速に対応できるようにしている。</li> </ul>	

非常時等の対応	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	3	3	・会報は無いが、月間活動予定をお渡しし、活動内容を伝えている。また、保護者連絡帳を通してその日の様子を伝えるようにしている。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	・認識のずれはあると思います。	・今までと同様に意思疎通ができるよう配慮していきます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	7	・招待するような行事を特に行っていない。	・感染症やセキュリティ問題があるので、今後の課題とします。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	・契約時に実施している。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0	・月に1回活動に防災訓練を取り入れている。 ・毎月防災の日を行っている。 ・活動内容に月1回防災訓練を設けている。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	1	・細かくはわかっていない。 ・契約時に確認している。	
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	3	2	・アレルギーのある子には出さないようにしている(医師の指示書に基づく対応かは不明)。 ・口頭での確認しかしていない。 ・契約時に保護者様から聞いている。 ・医師の指示書はないものの、契約時や都度保護者に確認している。	・1年に1回以上保護者様に対してアレルギーに関する質問を行うようにする。	
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	0			
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	・年間研修スケジュールに組み込んでいる。		
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	0			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。