

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	児童発達支援・放課後等デイサービス ぐるーいんぐ		公表日 令和7年3月21日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数が多いときは手狭に感じることもあるが、衝立を置くなどして工夫をしている。 ・ unnecessaryなものはなるべく見える所へは置かないようにしている。 ・ unnecessaryな物は極力置かないようにしている。 ・一人ひとりに十分なスペースが確保されるよう配置している。 	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・基準よりも多い人数の配置を心がけている。児童からも職員に話しかけやすい環境を作っている。 ・適切だと思う。 ・落ち着いている子供が多いため、配置数は適切ではあるが、もう少し居ると尚良い。 ・適切ではあるが、タイミングによっては余裕がないと感じることもある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・タイムスケジュールを再検討する。 ・宿題時の職員配置について再検討する。 ・宿題スペースの位置を再検討する。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関に段差あり。室内は段差なし。児童にはわかりやすい言葉や絵、区切り線を用いて伝わるようにしている。 ・わかりやすいと思う。 ・流れや注意事は見える化している。 ・段差等がなく過ごしやすい環境を整えている。 ・子供にわかりやすい構造になっていると思うが、バリアフリーになっているかはわからない。 	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日サービス提供時間後に清掃を行い、児童の使う玩具にも消毒を行っている。 ・毎日掃除や消毒を行っている。 ・毎日掃除をしている。机はその都度消毒している。 ・ゴミがあれば拾うように心がけている。 ・定期的に消毒を行っている。 	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2階にも支援室があり、状況に応じて使用できるようにしている。 ・体調不良時等、使用している。 ・別室の使用は難しいが、申し出があれば段ボールで仕切りを使い個別の場所を確保している。 ・以前は2階も使用していたとのことなので、必要があれば使用しても良いと思う。 	
業務	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行っている。 ・朝と帰りのミーティングで職員が参加し毎日振り返りを行っている。 ・ミーティングを毎日行っている。 ・振り返りの時に反省を行い次に活かしている。 ・毎日活動の振り返りをして次に活かしていると思う。 	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を集計し、その結果を踏まえてミーティングを行い業務改善について話し合う場を設けている。 ・行っている。 ・送迎時等にお話をする機会がある。 ・改善につなげる話し合いの機会を設けている。 	

改善	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行っている。 ・行っている。 ・毎日のようにミーティングを行いその都度改善している。 ・振り返りや朝礼、会議等で気になる事があれば発言し意見を反映させている。 ・職員の意見を言いやすいように雰囲気を整えてくれていると思う。 	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価を行っていない。 ・わからない。 	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月研修を行っている。 ・行っている。 ・毎月研修の場を設けている。 ・月1回の研修を行っている。 ・パソコンでの研修だけでも毎月1回は行えているので良いと思う。 	
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載。 ・されている。 ・5領域に基づき作られている。 ・HPにて公表されている。 	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを毎回実施し、保護者様と情報共有している。 ・行っている。 ・適切に作成している。職員と話し合い作っている。 ・本人への聞き取りや、モニタリング等を通し、支援計画を作成していただいている。 ・社内アセスメント会議を必ず実施している。 ・毎日のミーティングや変化があった時にその都度共有している。 ・行われている。毎日すりあわせを行っている。 ・モニタリング会議を通し、一人ひとりに必要な課題について検討している。 ・話し合いをしてみんなで計画を見直していると思う。 	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画書原案作成時に、職員の意見も聞きながら情報を共有している。 ・行っている。 ・必ず共有し支援を行っている。声掛けは常に。 ・共有され、共通認識のうえで支援している。 	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画書原案作成時に、職員の意見も聞きながら情報を共有している。 ・行っている。 ・必ず共有し支援を行っている。声掛けは常に。 ・共有され、共通認識のうえで支援している。 	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ツールは用いてないが、児童の日々の様子を職員全員で情報共有している。 ・わからない。 	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様と相談のうえ、支援内容を設定している。 ・されている。 ・それぞれの項目に合わせ支援計画を作成していただいている。 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月活動会議を行っている。 ・行っている。 ・話し合いを行い内容も共有するようにしている。 ・「こういう活動があるといい」という言葉を全員で相談できるので反映できていると思う。 	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に行った評判の良いプログラムは残しつつも、児童が楽しみつつ成長できるようなプログラムを考えている。 ・工夫している。 ・バラエティーに富んだものになっている。 ・曜日等で活動内容が固定化しないよう調整している。 ・学習や運動など、多方面からプログラムを考えて、実施する曜日もかぶらないようにしている。 	

提供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主にコミュニケーション能力の向上を療育内容に含めているので、集団活動がメインにはなるが、必要に応じ個別での支援も行っている。 ・行っている。 ・話し合って作成し、それをもとに支援している。 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングを行っている。 ・行っている。 ・毎朝のミーティングで確認している。 ・毎日打ち合わせを行い、子供によって必要な支援について確認している。 ・毎朝の話し合いで行われていると思う。 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供時間終了後にミーティングを行っている。 ・毎日のミーティングで常に共有している。 ・している。 ・振り返りで反省を行い、気づいた点があれば話し合い、次に活かしている。 ・毎日の振り返りで色々な意見を共有できていると思う。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時に各職員が記録しており、各児童に対する対応の仕方などを確認しあっている。 ・行っている。 ・努力している。 ・気になる事は書き留めたり都度相談し、共有している。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様とのモニタリング会議前に社内での職員モニタリング会議を開催し協議を行っている。 ・行っている。 ・モニタリング会議を通して一人ひとりの課題を考えている。 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流はあまり行えていないものの、他の3項目（自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、余暇の提供）については概ね網羅している。 ・行っている。 ・地域交流は難しいが、それ以外の3点については組み合わせよう意識している。 ・地域との交流はあまりできていないと感じる。 	・地域交流については今後の課題とする。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・難しいことはアドバイスしつつ自分のことは自分の力でできるように指導をしている。 ・行っている。 ・手を出しすぎないように話し合いながら支援を行っている。 ・発表などを行い、子供からの発信をする機会を設けている。 	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・なるべく2名体制（児発管、担当職員）で参加するようにしている。 ・参加している。 ・している。 	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・行政の窓口が分かれています。わかりづらい。 ・主に保護者様を通して共有している。 ・整えている。 ・地域の病院等と連携を取っている。 ・わからない。 	
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時刻等については保護者様を通していただくようにしている。送迎トラブルなどは今のところなし。 ・行っている。 ・連絡を取り合い情報を行っている。 ・行っている学校もあれば、行っていない学校もあると思う。（ケガの連絡等） 		
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・行っていない。 ・主に保護者様を通して共有し、学校の先生から送迎時に情報を得るときもある。 ・している。 ・保護者様を通じて行っていると思う。 	・個人情報開示の問題などもあり、引き続き保護者様から情報をいただければと思う。	

関係機関や保護者との連携	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・そのような実績がない。 ・主に保護者様を通して共有している。 ・わからない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・そのような事案があれば対応する。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターが無い。 ・支援協会からの研修などでアドバイスをいただくこともある。 ・分からない。 	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・現状ではそれぞれの児童がそれぞれの学校に通えているので特に交流する機会を設けていない。 ・全てではないが、児童館に通っている児もいる。 ・一緒に活動することはないので、交流ができれば良いと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との交流は考えているものの、セキュリティや個人情報の問題などがあるので難しく思う。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・児童部会には積極的に参加するようにしている。 ・参加している。 ・わからない。 	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時、また電話やメールで都度お伝えしている。 ・連絡帳やメールや電話、帰りのお送りの時にお伝えしている。 ・送迎時等に行っている。 ・送迎時や連絡帳を通し毎日の様子や変化を伝えている。 ・送迎時や連絡帳等で共通理解ができるようにしている。 	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修などは行ってないが、必要に応じて保護者様に児童の対応の仕方などを伝えている。 ・今は行っていませんが、個々に話し合いの場を設けてお伝えすることはある。 ・行っていないので研修は難しいかもしれないが、書類の配布等はどうかと思った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童部会を通じて市主催で開催していただけるよう要請を行う。 ・各児童で状況が違うので、今まで通りその都度の助言を行っていく。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に実施している。 ・行っている。 ・対面にて行っている。 ・契約時、説明を行っている。 	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング、アセスメント時に保護者様や児童と面談を行い意向を確認している。 ・半年に1回のモニタリングでは話をじっくりと聞き、日々の事についてはその都度お伝えしている。 ・モニタリング時や送迎時に行っている。 ・モニタリング会議やモニタリングで保護者の意向を確認している。 ・子供や保護者の意見をしっかりと聞いて反映させていると思う。 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書は必ず保護者様の確認をしていただいている。 ・できている。 ・確認していただく機会を設けている。 	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時、また電話やメールで都度お伝えしている。必要に応じて面談する機会も設けている。 ・都度行っている。 ・面談や電話、送迎時にできている。 ・相談しやすい環境を整えている。 ・メールや電話、送迎時等にも行っており、かなり細やかになされていると思う。 	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催を考えるも、各保護者様の時間的・心理的負担を考え、現状では行っていない。 ・行っていない。 ・父母の会や保護者会は忙しい親御さんが多いため、難しいかもしれない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題とする。
41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情は特に無いものの、体制は整えており、適宜受け付けている。 ・都度行っている。 ・体制は整えている。 ・連絡帳に相談事が書いてあった時は、自分だけで解決せずすぐに報告している。 		

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・HPやSNSで公に公表はしていない。活動概要は連絡帳を通して伝えている。 ・HPやSNSでは発信していないが、毎日の連絡帳へは記載している。 ・活動や行事など毎月お知らせをしている。 ・予定表の配布や毎日の連絡帳で毎日の様子は共有できるようにしている。 ・わからない。 	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・情報は目に見えないところに保管するようにしている。 ・日々気をつけている。声も掛け合っている。 ・外へ持ち出さないようにしている。 ・シュレッダーにかけたり伏字を使うことで留意していると思う。 	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉だけではなくジェスチャーなども含め、なるべく意思疎通ができるように努めている。 ・連絡帳等で情報伝達をしている。 ・視覚的支援やわかりやすい言葉を使うよう工夫している。 	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティの問題もあるため行っていない。 ・行っていない。 ・地域に向けた活動は行っていない。 	・セキュリティや個人情報の問題がクリアできるようにであれば考えたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルについては契約時にお渡ししている。訓練は月に1回実施している。 ・研修は定期的に行い、毎月1回防災の日を設けて行っている。 ・各マニュアルは策定しており、訓練も行っている。 ・訓練や研修を行っている。 ・出来ていると思う。家族に周知できているかはわからない。 	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に1回行っている。 ・定期的に行っている。 ・BCP策定、訓練を行っている。 ・月に1回防災訓練を行っている。 	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認をしている。 ・契約時にお聞きしている。 ・常に確認している。 ・契約時お聞きしている。 	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や都度確認を行っている。 ・契約時にお聞きしている。 ・食物アレルギーのある方には必要に応じて対応を心がけている。 ・契約時お聞きしている。 ・症状がひどく出る子がいない。 	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修や訓練を実施している。 ・行っている。 ・定期的に研修や訓練を行っている。 	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にお伝えしている。 ・周知している。 ・している。 	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・実際にそのような出来事があった場合、職員間で共有し今後の事故防止につなげていっている。 ・何かあった時にはヒヤリハットを記入しミーティングを行っている。 ・している。 ・ヒヤリハットが発生した時には全体で話し合いをし、どうしていくか考えている。 ・ヒヤリハットを全員で共有して再発防止に努めている。 	
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を必ず行うとともに、虐待防止委員会で状況を確認している。 ・行っている。 ・研修の確保はできている。対応にも十分に注意を払っている。 ・研修を行い学習の機会を設けている。 ・研修を受けて虐待防止に努めている。 		

	54	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。</p>	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束に関する研修を行うとともに、保護者様には「身体拘束に関する同意書」に署名頂いている。 ・契約時に説明している。 ・計画書とは別に記載をしサインをいただいている。 ・了承を得ている。 ・保護者さんにも事前に確認がなされている。
--	----	---	---	---	---