

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービス ぐるーいんぐ					公表日
							令和7年3月21日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数が多いときは手狭に感じることもあるが、衝立を置くなどして工夫をしている。 ・ unnecessaryなものはなるべく見える所へは置かないようにしている。 ・工夫として部屋が2か所用意してある点。 ・一人ひとりに十分なスペースが確保されるよう配置している。 		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・基準よりも多い人数の配置を心がけている。児童からも職員に話しかけやすい環境を作っている。 ・適切だと思う。 ・適切だが、配置数が増えると尚良い。 ・適切ではあるが、タイミングによっては余裕がないと感じることもある。 ・その都度適切な人数配置になるようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・タイムスケジュールを再検討する。 ・宿題時の職員配置について再検討する。 ・宿題スペースの位置を再検討する。 	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関に段差あり。室内は段差なし。児童にはわかりやすい言葉や絵、区切り線を用いて伝えるようにしている。 ・わかりやすいと思う。 ・わかりやすく表示等している。 ・段差等がなく過ごしやすい環境になっている。 		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日サービス提供時間後に清掃を行い、児童の使う玩具にも消毒を行っている。 ・毎日掃除や消毒を行っている。 ・毎日掃除消毒をしている。物をあまり置かないようにしている。 ・ゴミ等があれば拾うようにしている。 ・勉強と遊びの空間を仕切ったりして適切になるようにしている。 		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2階にも支援室があり、状況に応じて使用できるようにしている。 ・体調、精神面により個別の部屋も用意されている。 ・別室の利用は難しいが、段ボールの仕切り等で個別のスペースは確保できている。 ・以前は2階の部屋も使用していたとのことなので、必要があれば使用していきたい。 		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行っている。 ・朝と帰りのミーティングで職員が参加し毎日の振り返りを行っている。 ・毎日ミーティングは行われている。 ・振り返りの時に反省を行い次に活かしている。 		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を集計し、その結果を踏まえてミーティングを行い業務改善について話し合う場を設けている。 ・行っている。 ・話し合いの機会を設けている。 ・評価表の意見を把握できるようにこちらも見られると良いと思う。これからなのでわからない。 		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行っている。 ・行っている。 ・毎日のようにミーティングを行い、その中で話し合いも行っている。 ・毎日の活動の振り返りで気になることがあれば共有し改善につなげていく話し合いを行っている。 ・意見を言いやすい雰囲気を作って下さっている。すぐに改善できるように話し合いがある。 		

	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価を行っていない。 ・行っていない。 ・わからない。 	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月研修を行っている。 ・行っている。 ・されている。 ・月1回の研修の機会を設けている。 	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載。 ・されている。 ・HPに公表されている。 ・全員で話し合って作成できているように感じる。 	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを毎回実施し、保護者様と情報共有している。 ・行っている。 ・している。常に職員と相談も行っている。 ・日々の姿やモニタリングでの聞き取りを通して支援計画を作成していただいている。 	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・社内アセスメント会議を必ず実施している。 ・毎日のミーティングや変化があった時にその都度共有している。 ・毎日のミーティングの中で検討は行っている。 ・モニタリング会議を通し、一人ひとりに必要な課題について検討している。 	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援計画原案作成時に、職員の意見も聞きながら情報を共有している。 ・行っている。 ・できている。常に声掛け、確認を行っている。 ・会議を行い内容を共有し話し合っている。 ・都度共有していただいているので、支援につながっていると思う。 	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたツールは用いてないが、児童の日々の様子を全員で情報共有している。 ・わからない。 	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様と相談のうえ、支援内容を設定している。 ・されている。 ・設定されている。 ・それぞれの項目にあわせ支援計画を作成していただいている。 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月活動会議を行っている。 ・行っている。 ・話し合いの機会を設け立案を行っている。 ・全員で話し合って立案できていると感じる。 	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に行った評判の良いプログラムは残しつつも、児童が楽しみつつ成長できるようなプログラムを考えている。 ・工夫している。 ・バラエティーに富んだ内容を心がけている。 ・子供たちの様子から必要な活動をその都度話し合って決めている。 ・いろいろな子に行き渡るように同じ活動でも曜日をずらしたりしている。 	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主にコミュニケーション能力の向上を療育内容に含めているので、集団活動がメインにはなるが、必要に応じ個別での支援も行っている。 ・行っている。 ・行っている。その都度工夫をしながら。 ・話し合って作成している。 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングを行っている。 ・行っている。 ・毎朝ミーティングを行っている。 ・朝、打ち合わせを行い、一日の流れを全体で共有している。 ・毎朝話し合いをして確認ができている。 	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供時間終了後にミーティングを行っている。 ・毎日のミーティングで常に共有している。 ・している。 ・振り返りで反省を行い、気づいた点があれば話し合い、次に活かしている。 ・毎日の振り返りで行われていると思う。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時に各職員が記録しており、各児童に対しての対応の仕方などを確認しあっている。 ・行っている。 ・している。 ・気になる事があれば書き溜めておき共有するようにしている。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様とのモニタリング会議前に社内での職員モニタリング会議を開催し協議を行っている。 ・行っている。 ・モニタリング会議を通し、一人ひとりの課題を考えている。 ・見直しを行っている。全員で意見を出している。 	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・なるべく2名体制（児発管、担当職員）で参加するようにしている。 ・参加している。 ・参画している。 ・わからない。 	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・行政の窓口が分かれていてわかりづらい。 ・主に保護者様を通して共有している。 ・整えている。 ・地域の病院等、連携を取っている。 ・わからない。 	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・直接の情報共有は行えてないが、保護者様を通して情報を得ている。 ・主に保護者様を通して共有している。 ・主に保護者様を通して行っている。 ・送迎時や保護者様の方を通して情報共有を行っている。 ・保護者様を通して行えていると思う。 	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行えていない。学校側からの要望もない。 ・主に保護者様を通して共有している。 ・主に保護者様を通して行っている。 ・保護者様を通して行っている。 ・保護者様を通して行えていると思う。 	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援センターが無い。 	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・現状ではそれぞれの児童がそれぞれの園に通えているので特に交流する機会を設けていない。 ・並行通園している児は普段は他の子供と活動している。 ・地域との交流はできていないため、一緒に活動ができると良いと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との交流は考えているものの、セキュリティや個人情報の問題などがあるので難しく思う。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時、また電話やメールで都度お伝えしている。 ・連絡帳やメールや電話、帰りのお送り時にお伝えしている。 ・できる限り伝えている。 ・送迎時や連絡帳を通し毎日の様子を伝えている。 	

	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・研修などは行っていないが、必要に応じて保護者様に児童の対応の仕方などを伝えている。 ・ご家族様が参加できる研修は行っていないが、常にご家族様へはご家庭で行って頂きたい事などをお伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童部会を通じて市主催で開催していただけるよう要請を行う。 ・各児童で状況が違うので、今まで通りその都度の助言を行っていく。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に実施している。 ・契約時に伝えている。 ・契約時、説明を行っている。 	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング、アセスメント時に保護者様や児童と面談を行い意向を確認している。 ・半年に1回のモニタリングでは話をじっくりと聞き、日々のことについてはその都度お伝えしている。 ・設けている。 ・モニタリング会議やモニタリングで保護者様の意向を確認している。 ・子供の意見や思いを聞いて反映させていると思う。 	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書は必ず保護者様の確認をさせていただいている。 ・得ている。 ・確認していただく機会を設けている。 	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や送迎時、また電話やメールで都度お伝えしている。必要に応じて面談する機会も設けている。 ・都度行っている。 ・必要に応じて行っている。 ・相談できる(しやすい)環境を整えている。 ・送迎時や電話、メール等で細やかに行っていると思う。 	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	4	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催を考えるも、各保護者様の時間的・心理的負担を考え、現状では行っていない。 ・行っていない。 ・保護者会等は忙しい親御さんも多いため難しかもしれない。 	・今後の課題とする。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談ごとに関しては適宜受け付けている。 ・都度行っている。 ・対応の体制はできている。 ・連絡帳に相談事が書いてあったとき、すぐに報告している。 	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・HPやSNSで公に公表はしていない。活動概要は連絡帳を通して伝えている。 ・HPやSNSでは発信していないが、毎日の連絡帳へは記載している。 ・お知らせの発行や連絡帳を使用して行っている。 ・予定表を配布し、連絡帳で毎日の様子は共有できるようにしている。 ・わからない。 	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・情報は目に見えないところに保管するようにしている。 ・留意している。 ・外へ持ち出さないようにしている。 ・シュレッダーにかけたり、伏字にすることで留意していると思う。 	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉だけではなくジェスチャーなども含め、なるべく意思疎通ができるように努めている。 ・常に心掛けている。 ・視覚的支援やわかりやすい言葉を使う工夫をしている。 	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を図っているか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティの問題もあるため行っていない。 ・行っていない。 ・わからない。 	・セキュリティや個人情報の問題がクリアできるのであれば考えたい。

非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルについては契約時にお渡ししている。訓練は月に1回実施している。 ・研修は定期的に行い、毎月1回防災の日を設けて行っている。 ・している。 ・訓練や研修を行っている。 ・できていると思う。家族に周知できているかはわからない。 	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に1回行っている。 ・定期的に行っている。 ・行っている。 ・月に1回防災訓練を行っている。 	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認をしている。 ・契約時にお聞きしている。 ・常に確認している。 ・契約時にお聞きしている。 	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や都度確認を行っている。 ・契約時にお聞きしている。 ・必要時には対応をしています。 ・契約時にお聞きしている。 ・そこまでひどく症状が出る子がいない。 	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修や訓練を実施している。 ・行っている。 ・常に気をつけている。 	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にお伝えしている。 ・周知している。 ・連絡帳等を通して行っている。 	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・実際にそのような出来事があった場合、職員間で共有し今後の事故防止につなげていっている。 ・何かあった時にはヒヤリハットを記入し、ミーティングを行っている。 ・その都度行っている。 ・ヒヤリハットが発生した時には全体で話し合いをし、どうしていくか考えている。 ・全員で再発防止について話し合っている。 	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を必ず行うとともに、虐待防止委員会で状況を確認している。 ・行っている。 ・研修機会の確保はできている。虐待がないように常に声を掛け合っている。 ・研修を行い学習の機会を設けている。 ・研修を受けて虐待防止に努めている。 	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束に関する研修を行うとともに、保護者様には「身体拘束に関する同意書」に署名頂いている。 ・契約時に説明している。 ・支援計画とは別に記載した文章にサインを頂いています。 ・了承を得ている。 		