

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービス くろーいんぐ				公表日	令和8年3月25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	・もう少し広いとよいが、基準以上の広さはある。 ・運動系の活動時はもう少し広いと更によい。2Fを使用することも良いのかも。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	・基準人員以上の職員を配置している。 ・もう少し多いと助かる。	・長い視点で考えた場合、もう1名職員がいたほうが理想的と思われる。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1	・玄関には段差あり。室内はわかりやすく表示等をしている。 ・バリアフリー化とは言えないが、子どもにわかりやすい空間にはなっていると思う。	・利用児童の様子を見ながら、段差解消が必要であれば検討を行う。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	・清掃は毎日必ず行っている。 ・清潔で心地よく過ごせる環境になっている。 ・毎日清掃を行っている。消毒もチェック表を確認しながら行うようにしている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	・病変時や落ち着かない時は2階の指導室を使用している。 ・なっている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	・参画している。 ・参画している方だと思う。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・年に1回行っている。 ・行っている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・毎日ミーティングを実施している。 ・毎日振り返りミーティングを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	1	・第三者の外部評価は行っていない。 ・外部評価は行っていないが、相談員さんに保護者のネットワークで当施設が評判が良いと聞いた。 ・わからない。 ・わからない。	・機会があれば第三者評価を行いたいと思う。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	・毎月1回は行うようにしている。 ・ほぼ毎月行っている。 ・月1回研修がある。興味のあるものから選んで研修ができるところが良いと思う。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	・支援プログラムはホームページに公表している。 ・行っている。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	・作成している。 ・行っている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	・必ず会議を開催し検討している。 ・行っている。 ・日頃からのミーティングや会話で子どものことをよく話し合っている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・計画内容を会議時に伝えている。 ・概ね行われているが、計画に沿っていない事があった時には声掛けを行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	2	・標準化されたツールは使っていないが、行動観察は常に行っている。 ・それらを使用する必要性を感じていない。	・今後も引き続きミーティングで行っていく。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	・されている。 ・行っている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	・行っている。 ・行っている。 ・職員全員の意見やアイデアを盛り込んで立案が行えていると思う。		

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童から評判がよかったものは繰り返すこともあるが、飽きないように工夫している。 ・行っている。 ・同じプログラムでも活動内容を少し変えたり、違う曜日に設定し偏りがないようにしている。 	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行われている。 ・行っている。 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングを行っている。 ・行っている。 ・毎朝ミーティングをして、支援やその日の動きについて確認し合えていると思う。 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日行っている。 ・行っている。 ・毎日ミーティングでその日の振り返りをしている。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・行っている。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・行っている。 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流についてはプライバシー保護のため行っていない。 ・行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・4つの基本活動とは、「自立支援と日常生活の充実のための活動」、「創作活動」、「地域交流の機会の提供」、「余暇の提供」である。「地域交流の機会の提供」については慎重にならざるを得ない。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りやアドバイスを行い、なるべく必要以上に介入を行わないようにしている。 ・行っている。 		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・状況を理解した者が参加するようにしている。 ・している。 	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・整えてはいる。連携を取りたいが・・・。 ・保護者様を通して共有している。 ・行っている。 ・わからない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も体制を整え続ける。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時間については確認を行っているが、その他の情報共有は行いたいが行っていない。 ・行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も送迎時などで情報交換や共有ができればと思う。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有を行いたい・・・。 ・送迎時に聞いたりすることもあるが、基本保護者様を通して共有している。 ・分からない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有の機会を行政や相談支援事業所とおして行っていきたいと思う。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところ低年齢の児童が多いため、障害福祉サービスへ移行した児童がいない。 ・現在そのような利用者はいない。 ・分からない。 ・わからない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・そのような児童がいれば情報提供していきたい。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・特にない。 ・部会等へは施設から1名は参加している。 ・分からない。 ・わからない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機会があればお願いしたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・弊所を利用しない日にそれぞれ個別で参加している児童もいる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間帯が合わないため今後の検討課題とする。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修等に積極的に参加するようにしている。 ・会議等へは参加できるときは施設から1名参加している。 ・分からない。 ・わからない。 	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時などに伝えるようにしている。 ・行っている。 ・送迎時、連絡帳でのやり取り、電話対応等、細かく保護者と子どものことについて伝え合えていると思う。 	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・児童個々に違うため、それぞれの保護者に伝えるようにしている。 ・研修会は行っていないが、家庭との情報共有は行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修情報などがあれば発信していきたい。 	

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	・契約締結時に実施している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0	・モニタリング会議時に伺っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	・得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・行っている。 ・行っている。 ・日頃から細かくやり取りをしていると思う。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	4	・プライバシー保護の観点から行っていない。 ・個人情報の問題から行っていない。 ・トラブルに発展することもあると思うので、行うなら慎重に行った方がよいと思う。 ・わからない。	・今後の検討課題とする。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	・している。 ・苦情は今のところ無し。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	2	・HPやSNSは活用していない。個別の連絡帳を通して行っている。 ・SNSやHPへ通信は行っていないが、日々の連絡帳や送迎時に発信している。 ・行っている。	・HPやSNSはプライバシー保護の観点から今後も行う予定はなし。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・している。 ・行っている。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	・絵カードやわかりやすい言葉で伝えるようにしている。 ・行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4	・防犯やプライバシー保護のため行っていない。 ・わからない。	・防犯やプライバシーの問題がクリアされれば考えたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	・行っている。 ・行っている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・行っている。 ・行っている。 ・毎月行っている。避難用リュックの中身の確認も新たに行うことになった。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5	0	・見学時に確認しているが、改めて行うようにする。 ・している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	・指示書は無いが、年に1回保護者集計を行っている。 ・気をつけて提供しないようにしている。	・引き続き食材の内容に注意しながら提供を行う。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	・行っている。 ・行っている。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0	・月に1回の防災訓練等を行い、その様子を連絡帳を通して伝えている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・している。 ・行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・している。 ・行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0	・している。 ・身体拘束については研修で確認をしている。保護者の方には書面にて事前に了承を得ている。		